



REGULAMIN

Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „PROGRESSO”

z siedzibą w Radzyminie przy ul. Paderewskiego 4

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa organizację, zakres działalności oraz zasady korzystania z usług Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „PROGRESSO”, zwanej dalej „Poradnią”.
2. Siedziba Poradni mieści się w Radzyminie przy ul. Paderewskiego 4.
3. Poradnia jest placówką niepubliczną działającą na podstawie:
 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 2. przepisów wykonawczych dotyczących poradni psychologiczno-pedagogicznych,
 3. Statutu Poradni,
 4. niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich klientów korzystających z usług Poradni.
5. Rozpoczęcie korzystania z usług Poradni jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 2. Zakres działalności

1. Poradnia udziela dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej oraz terapeutycznej.
2. Zakres usług obejmuje w szczególności:
 1. diagnozę psychologiczną i pedagogiczną,
 2. terapię indywidualną i grupową,
 3. konsultacje specjalistyczne,

4. wydawanie opinii w zakresie posiadanych uprawnień,
 5. warsztaty i szkolenia.
 3. Pomoc udzielana jest dobrowolnie i za zgodą rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich.
-

§ 3. Organizacja pracy

1. Poradnia funkcjonuje w dni robocze w godzinach ustalonych przez organ prowadzący.
 2. Zajęcia odbywają się w ustalonych, stałych terminach.
 3. Warunkiem rozpoczęcia współpracy jest:
 1. podpisanie wymaganych oświadczeń lub umowy,
 2. zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.
 4. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka.
-

§ 4. Zasady odpłatności

1. Usługi świadczone przez Poradnię są odpłatne zgodnie z aktualnym cennikiem.
 2. W Poradni obowiązuje system płatności z góry za cały miesiąc zajęć.
 3. Opłata miesięczna obejmuje wszystkie zaplanowane zajęcia w danym miesiącu zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 4. Płatności należy dokonać terminowo zgodnie z fakturą przelewem na rachunek bankowy Poradni lub w innej uzgodnionej formie.
 5. Brak terminowej płatności może skutkować:
 1. wstrzymaniem realizacji zajęć,
 2. rozwiązaniem współpracy po uprzednim wezwaniu do zapłaty.
 6. Opłata miesięczna ma charakter **stały i nie ulega pomniejszeniu z powodu nieobecności dziecka/klienta**.
 7. W przypadku pierwszorazowej konsultacji pobierana jest przedpłata w wysokości 100zł, płatna na konto poradni do 24 h po zapisaniu dziecka. W przypadku nieuiszczenia zapłaty wizyta przepada.
-

§ 5. Odwoływanie zajęć i nieobecności

1. Odwołanie zajęć jest możliwe najpóźniej do godziny **18:00 dnia poprzedzającego zaplanowane zajęcia**.
2. Odwołanie może nastąpić telefonicznie, SMS-em lub mailowo.
3. W przypadku prawidłowego odwołania zajęć Poradnia może – w miarę możliwości organizacyjnych:
 1. zaproponować odrobienie zajęć w innym terminie,

2. proponować realizację zajęć w formie online.
 4. Odwołanie zajęć po godzinie 18:00 dnia poprzedzającego wizytę lub nieobecność bez wcześniejszego zgłoszenia skutkuje uznaniem zajęć za zrealizowane i nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty.
 5. W przypadku nieobecności specjalisty z przyczyn leżących po stronie Poradni zajęcia zostaną odrobione w innym terminie lub rozliczone w kolejnym miesiącu.
-

§ 6. Rezygnacja z terapii

1. Rezygnacja z terapii wymaga formy pisemnej lub mailowej.
 2. Obowiązuje jednomiesięczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 3. Opłata za miesiąc, w którym złożono wypowiedzenie, nie podlega zwrotowi.
-

§ 7. Diagnozy i usługi jednorazowe

1. Opłaty za diagnozy, opinie, badania jednorazowe oraz warsztaty ustalane są zgodnie z cennikiem.
 2. Warunkiem rozpoczęcia diagnozy jest dokonanie pełnej opłaty z góry.
 3. W przypadku rezygnacji z diagnozy po rozpoczęciu procesu diagnostycznego opłata nie podlega zwrotowi.
-

§ 8. Obowiązki stron

1. Poradnia zobowiązuje się do:

- świadczenia usług z należytą starannością,
- przestrzegania zasad etyki zawodowej,
- zachowania poufności informacji,
- prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Rodzic/opiekun zobowiązuje się do:

- terminowego regulowania należności,
 - współpracy w procesie terapeutycznym,
 - informowania o istotnych zmianach w stanie zdrowia dziecka,
 - przestrzegania niniejszego Regulaminu.
-

§ 9. Sytuacje losowe

1. W wyjątkowych, udokumentowanych sytuacjach losowych (np. długotrwała choroba dziecka) Poradnia może podjąć indywidualną decyzję o:
 1. częściowym zwrocie środków lub
 2. przeniesieniu opłaty na kolejny miesiąc.
 2. Decyzję w powyższych sprawach podejmuje organ prowadzący Poradnię.
-

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
 2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych przekazywane są w odrębnej klauzuli informacyjnej.
-

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w siedzibie Poradni oraz na stronie internetowej (jeżeli dotyczy).
2. Poradnia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, informując o tym klientów z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez organ prowadzący.